



# FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN - EXÁMENES

## EXAMEN QUE SE DESEA REALIZAR

.....

*\*La inscripción en convocatorias fuera del periodo de matriculación conllevan una tasa administrativa, para más información consultar en el centro.  
\*Para las convocatorias de CB (Computer Based) deben registrarse cuanto antes, ya que las plazas son limitadas.*

## DATOS PERSONALES

APELLIDOS ..... NOMBRE .....

DNI/NIE ..... FECHA DE NACIMIENTO ..... / ..... / ..... EDAD .....

DIRECCIÓN .....

POBLACIÓN ..... PROVINCIA ..... C.P. ....

CORREO ELECTRÓNICO .....

TELÉFONO MÓVIL ..... TELÉFONO FIJO .....

## FORMA DE PAGO

- Efectivo

- Ingreso en cuenta o transferencia bancaria a la cuenta **ES35 2038 1996 4360 0023 2450 (BANKIA)** (aportar el justificante el día de la matrícula)

## ATENCIÓN:

*Los alumnos que envíen la documentación para matricularse para un examen deben recibir un correo de recepción de dicha documentación dentro de las 24 hrs posteriores (en día laborable). De esta manera se asegura que la documentación se ha recibido correctamente.*

*En caso de tener alguna necesidad especial para realizar el examen, debe inscribirse el primer día de matriculación y a continuación, comunicar, via mail (examcentre@cambridgeinstitute.net), telefónica o presencial, la necesidad especial requerida.*

## PROTECCIÓN DE DATOS Y CONDICIONES GENERALES DE MATRÍCULA

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que los datos personales que nos facilite, serán incorporados a un fichero titularidad de CAMBRIDGE INSTITUTE, con domicilio en la calle Gran Vía 60, 1º de Madrid, que cumple con las medidas de seguridad exigidas en el Real Decreto 994/1999 de 11 de junio, y cuya finalidad es "El seguimiento de los alumnos y facilitar la comunicación entre los mismos y la empresa". Asimismo le informamos de que como cliente de Cambridge Institute podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, comunicándolo por escrito a la dirección del responsable del fichero anteriormente especificada. Matricularse en un examen de Cambridge ESOL a través de CAMBRIDGE INSTITUTE supone la aceptación de la normativa que regula los exámenes y las condiciones generales de matrícula. Las condiciones generales de matrícula incluyendo la normativa de la Universidad de Cambridge están disponibles en nuestra oficina y una copia de la misma estará expuesta en el lugar del examen.

FECHA ..... / ..... / .....

[  
firma  
]

## Condiciones del Servicio

### Cambridge English Language Assessment Examinations

#### Plaza España Exam Centre ES705

#### Obligaciones del candidato

- Comunicar al centro de examen cualquier error observado en los datos personales que figuran en el justificante de inscripción (Confirmation of Entry).
- Comunicar al centro de examen, dentro de los plazos estipulados, la solicitud de necesidades o requisitos especiales para la realización de las pruebas.
- Seguir las instrucciones del personal examinador y aplicador de las pruebas y cumplir la normativa de examen de Cambridge English que figura en los documentos Resumen de la Normativa de Examen (Summary Regulations) y Aviso para Candidatos (Notice to Candidates), y especialmente la observancia de las siguientes restricciones:
  - Tenencia o uso de teléfonos móviles o dispositivos electrónicos en las salas de examen, incluidos los descansos entre pruebas.
  - Comportamiento fraudulento (copia, comunicación con otros candidatos, suplantación, etc.)
  - Contravención de cualquier norma o instrucción comunicada verbalmente o por escrito.
- Aceptación expresa de estas Condiciones de Servicio.

Declaro que he leído y entendido las Condiciones del Servicio para los exámenes de Cambridge English que prestará Plaza España Exam Centre y confirmo que las suscribo y acepto.

Nombre y apellidos: .....

Examen y convocatoria: .....

Firmado:

Fecha: ..... / ..... / .....