

INFORMACIÓN GENERAL PARA LOS CANDIDATOS QUE SE PRESENTAN A LA CONVOCATORIA

Le informamos que si está interesado en presentarse a alguno de los exámenes oficiales de Cambridge English debe seguir las instrucciones.

La matrícula para el examen se realiza en nuestro centro situado en Plaza de España 6.

DOCUMENTACIÓN QUE DEBEN PRESENTAR DENTRO DEL PERÍODO DE MATRÍCULA:

- FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN RELLENO
- FOTOCOPIA DEL DNI
- FORMAS DE PAGO
 - Efectivo
 - Ingreso en cuenta o transferencia bancaria a la cuenta ES35 2038 1996 4360 0023 2450(BANKIA)(aportar el justificante el día de la matrícula)

Toda esta tramitación debe hacerse dentro del período de matriculación para cada convocatoria.

Los candidatos que decidan hacer la matrícula por correo electrónico, deben enviar toda la documentación a examcentre@cambridgeinstitute.net. Deben asegurarse que reciben la confirmación de recepción de documento dentro de las 24 horas siguientes.

Solo se procesarán las matrículas que vengan con toda la documentación.

Le indicamos que la fecha publicitada corresponde al examen escrito y la audición. Las fechas del examen oral no se conocerán hasta después de concluido el proceso de matrícula a nivel nacional; por tanto deben saber que el examen oral puede ser en cualquier momento antes del examen escrito. Recomendamos estar disponibles durante las dos semanas anteriores a fin de poder realizar el examen oral en la fecha que asigne el centro examinador.

Los alumnos que tengan contratado el curso de presentación para el examen, deben cercionarse que pueden realizar todo el curso de preparación antes de la convocatoria de examen, ya que el contratar el curso no lleva consigo el presentarse a examen obligatoriamente.

Es muy importante que se asegure que tiene el nivel adecuado para presentarse al examen. Cambridge Institute recomienda presentarse a la convocatoria de examen una vez concluida la formación correspondiente al nivel al que se quiere presentar con el fin de garantizar los mejores resultados.

Para retirarse del mismo solo dispone de 5 días a partir del cierre del período de matrícula. Las tasas abonadas (con una deducción de 45 euros) se devolverán. Después de esas fechas no se puede devolver ningún importe abonado.

No se admiten matrículas una vez concluido el período de matrícula.

No se permite el cambio de una convocatoria a otra.

Todos los alumnos que se presentan a examen deben recoger el justificante de examen (Confirmation of Entry). Este documento debe recogerse en nuestro centro con suficiente antelación, ya que debe presentarse a todas las partes del examen. Los alumnos deben informarse en recepción cuando está disponible ese justificante.

Normativas generales:

1. **En el formulario de inscripción el nombre y los apellidos de cada candidato deben aparecer correctamente con todos los acentos, tildes y guiones puestos, tal y como se quiere que aparezca en el Certificado.** Cambridge Institute tramitará la rectificación de cualquier error de este tipo si el candidato lo avisa antes de la fecha del examen cuando reciba el justificante de examen. Si el candidato avisa en el día del examen escrito, el centro examinador NO PUEDE GARANTIZAR la rectificación. Si hubiese algún error en el nombre que aparece en el Certificado ocasionado por el incumplimiento de ese requisito, los gastos de la confección de un certificado nuevo y su envío desde Inglaterra correrían por parte del candidato.

2. Durante los primeros CINCO días laborables, posteriores a la fecha límite de la matrícula ordinaria, un candidato puede retirarse. Se devolverán las tasas abonadas (con una deducción de 45€).

3. Después del plazo de CINCO días laborables posterior al cierre del período de matrícula, **el reembolso de tasas (con una deducción de 45 euros) sólo es posible en un caso de enfermedad o accidente** que impida al candidato examinarse en la fecha reglamentaria. En tal circunstancia, la ausencia debe ser justificada a través de la presentación

INFORMACIÓN GENERAL PARA LOS CANDIDATOS QUE SE PRESENTAN A LA CONVOCATORIA

de un certificado médico oficial, firmado y sellado por el centro médico, dentro de un plazo de 10 días naturales a partir de la fecha del examen afectado.

4. Después del plazo de CINCO días laborables posterior al cierre del período de matrícula, **un candidato NO puede cambiar libremente de una convocatoria a otra o de un examen a otro**. Asimismo una matrícula abonada para una convocatoria NO se puede trasladar a otra.

En caso de tener alguna necesidad especial para realizar el examen, debe inscribirse el primer día de matriculación y a continuación, comunicar, via mail (examcentre@cambridgeinstitute.net), telefónica o presencial, la necesidad especial requerida.

5. PROBLEMA DURANTE EL EXAMEN: Si alguien tuviera un problema o dificultad durante un examen, debería comunicarlo en el momento al supervisor del aula para que se solucione en el acto. Un problema notificado después de que se haya terminado un examen no se puede resolver.

6. La no presentación al examen implica la pérdida de las tasas abonadas. Cambridge English no admite devoluciones de tasas de candidatos que no se presenten a menos que se aporte inmediatamente un Certificado Médico que justifique la ausencia. Por ninguna otra razón se tramita dicha devolución de tasas.

7. RESULTADOS: Un candidato, a través de las claves facilitadas por su centro de enseñanza, podrá consultar el resultado online, aproximadamente 7 semanas después de la fecha de la realización del examen. Las claves para poder acceder al resultado aparecen en el justificante de examen junto con los horarios individuales de cada candidato.

8. SOLICITUD DE REVISIÓN DEL RESULTADO DE EXAMEN: Los exámenes corregidos o copias de los mismos NO se devuelven al candidato ni al centro de enseñanza. La decisión de Cambridge English con respecto al resultado del examen debe de aceptarse como exacta y definitiva, y **es muy poco probable, teniendo en cuenta el sistema que se emplea (ordenador y doble corrección por examinadores profesionales), que cualquier solicitud de revisión resulte en la modificación del resultado original**. No obstante, existe la posibilidad de solicitar una comprobación administrativa Stage 1 (clerical check) para asegurar que no se ha cometido ningún error de tipo matemático en la suma de las notas de las distintas pruebas del examen. Si uno no quedase satisfecho con el resultado de la comprobación Stage 1, podría solicitar una comprobación Stage 2 (Remark), que consiste en una segunda corrección de todas las pruebas menos la Oral (Speaking). Para solicitar una Stage 2, es necesario haber solicitado primero una Stage 1. El precio de las revisiones es el siguiente: Stage 1: 25€ y Stage 2: KET – PET 95€ Y FCE – CAE – CPE 120€. Para este trámite es necesario aportar el formulario correspondiente [formulario correspondiente](#) y pagar la tasa dentro de los 5 días posteriores a la fecha en que salen los resultados. El formulario relleno y el resguardo del pago de las tasas debe enviarlo a examcentre@cambridgeinstitute.net Asegúrese por favor que recibe la [notificación de acuse de recibo en 24 hrs.](#)

9. FOTO: Los candidatos mayores de 18 años deben saber que se les hará una fotografía en el día de la Prueba de Speaking. Siguiendo las normativas de Cambridge English, todos aquellos candidatos matriculados a un examen de First, Advanced, Proficiency, o BEC serán fotografiados el día del examen oral. Esta normativa garantiza la seguridad del examen.

Las fotografías, al igual que los datos personales, serán tratadas con estricta confidencialidad y seguridad. La fotografía será utilizada únicamente para la página web "Results Verification". Esta web es utilizada por universidades, organizaciones profesionales y servicios de inmigración para verificar resultados de candidatos que así lo precisen. Los candidatos que tengan que autorizar a una institución para que acceda a sus resultados, podrán hacerlo facilitándoles los códigos pertinentes.

Esta nueva regulación forma parte de una serie de medidas que se han establecido con el objetivo de aumentar la seguridad e integridad de los exámenes de inglés de Cambridge y se entenderá automáticamente que los candidatos lo acepten en el momento de inscribirse para este examen. Le informamos que dicho tratamiento es responsabilidad de Cambridge ESOL Online y está sujeto a la normativa británica de protección de datos. Para ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición puede dirigir escrito a: University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES), 1 Hills Road, Cambridge, Cambridgeshire, CB1 2EU, United Kingdom.

10. En prueba de su conformidad con las Normativas el propio candidato, en el caso de que sea mayor de edad, debe firmar un documento de autorización cuando recoja el justificante de examen.

11. Si el candidato es menor de edad, además del anterior documento, debe aportar la correspondiente autorización de padres o tutores para realizar el examen. Este documento debe ser solicitado en nuestro centro y debe presentarse a todas las partes del examen. Los candidatos que sean menores de edad deben aportar toda esta documentación además de una autorización de los padres.

12. De acuerdo con la normativa de CAMBRIDGE ENGLISH, se le informa a los candidatos que no está permitido durante el examen el uso de cualquier apartado electrónico, en especial el teléfono móvil, ni siquiera durante las pausas entre las diferentes partes del examen. Para evitar cualquier anomalía, extravíos, etc. se ruega encarecidamente abstenerse de llevar dicho dispositivo el día del examen. En el caso de llevar el teléfono móvil u otro dispositivo electrónico, el candidato es responsable de que esté completamente apagado y en el área asignada para tal efecto.