

## FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN – EXÁMENES LANGUAGECERT

### FECHA

\*La inscripción a una convocatoria una vez cerrado el período de inscripción conlleva recargo por inscripción fuera de plazo

### DATOS PERSONALES

APELLIDOS ..... NOMBRE .....

DNI/NIE ..... FECHA DE NACIMIENTO ..... / ..... / ..... EDAD .....

CORREO ELECTRÓNICO .....

DIRECCIÓN .....

TLF. MÓVIL ..... TLF. FIJO .....

### FORMA DE PAGO

- Efectivo

-- Ingreso en cuenta

### ATENCIÓN:

Los alumnos que se registren para una convocatoria de examen deben recibir un correo acuse de recibo dentro de las 24 hrs posteriores al registro (en día laborable). De esta manera se asegura que la documentación se ha recibido correctamente.

En caso de tener alguna necesidad especial deben comunicarla con la mayor antelación posible para poder gestionar las adaptaciones al examen adecuadamente.

La no presentación al examen implica la pérdida de las tasas abonadas excepto cuando haya una causa justificada.

### PROTECCIÓN DE DATOS Y CONDICIONES GENERALES DE MATRÍCULA

De acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que los datos personales que nos facilite, serán incorporados a un fichero titularidad de ISEEC, con domicilio en Plaza de España 6, CP: 28008 de Madrid, que cumple con las medidas de seguridad exigidas en el Real Decreto 994/1999 de 11 de junio, y cuya finalidad es "El seguimiento de los alumnos y facilitar la comunicación entre los mismos y la empresa". Asimismo le informamos de que como cliente de Cambridge Institute podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, comunicándolo por escrito a la dirección del responsable del fichero anteriormente especificada. Matricularse en un examen de Cambridge ESOL a través de CAMBRIDGE INSTITUTE supone la aceptación de la normativa que regula los exámenes y las condiciones generales de matrícula. Las condiciones generales de matrícula incluyendo la normativa de la Universidad de Cambridge están disponibles en nuestra oficina y una copia de la misma estará expuesta en el lugar del examen.

FECHA ..... / ..... / .....

[ ..... ]  
firma

**Obligaciones del candidato**

- *Comunicar al centro de examen cualquier error observado en los datos personales que figuran en el justificante de inscripción*
- *Comunicar al centro de examen, dentro de los plazos estipulados, la solicitud de necesidades o requisitos especiales para la realización de las pruebas.*
- *Seguir las instrucciones del personal examinador y aplicador de las pruebas y cumplir la normativa de examen:*
  - *Ningún dispositivo electrónico está permitido durante el examen ni durante los descansos entre pruebas.*
  - *Comportamiento fraudulento (copia, comunicación con otros candidatos, suplantación, etc.).*
- *Aceptación expresa de estas Condiciones de Servicio.*

Nombre y apellidos: .....

Examen y convocatoria: .....

Firmado:

Fecha: ..... / ..... / .....